

(സി) ലോക്കൽ ഫണ്ട് ആഡിറ്റ് വകുപ്പ് ഡയറക്ടറേറ്റിൽ കമ്പ്യൂട്ടർ സ്ഥാപിക്കുവാനും ഫാക്സ്, ഇന്റർനെറ്റ് എന്നീ ആധുനിക സംവിധാനങ്ങളേർപ്പെടുത്താനും ഒരു റിക്കോർഡ് റൂം, റഫറൻസ് ലൈബ്രറി എന്നിവ സ്ഥാപിക്കുവാനും നടപടി സ്വീകരിക്കുമോ;

(ഡി) ലോക്കൽ ഫണ്ട് ആഡിറ്റ് വകുപ്പ് ഡയറക്ടറേറ്റിന് സ്വന്തമായി ആസ്ഥാന മന്ദിരം സ്ഥാപിക്കുവാൻ നടപടി സ്വീകരിക്കുമോ?

ഉത്തരം

(എ) ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ് 2918 സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ആഡിറ്റ് നടത്തുന്നുണ്ട്. വിശദമായ പട്ടിക ഇതോടൊപ്പം ചേർത്തിട്ടുണ്ട്.†

(ബി) ഡയറക്ടറേറ്റിൽ കമ്പ്യൂട്ടർ വാങ്ങാൻ തീരുമാനമായിട്ടുണ്ട്. വകുപ്പിന്റെ സമുല കമ്പ്യൂട്ടർവൽക്കരണം സംബന്ധിച്ച ശുപാർശ സമർപ്പിക്കാൻ ഡയറക്ടറോട് ആവശ്യപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. ലോക്കൽ ഫണ്ട് ആഡിറ്റ് വകുപ്പ് ഡയറക്ടറേറ്റിന്റെ പ്രവർത്തനം കാർയ്ക്കക്ഷമമാക്കുന്നതും ആഡിറ്റ് നിലവാരം മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതും ലക്ഷ്യം വച്ചുകൊണ്ട് ലോക്കൽ ഫണ്ട് അക്കൗണ്ട്സ് കമ്മിറ്റി രൂപീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. കൂടാതെ ഇതു സംബന്ധിച്ച് കാലാകാലങ്ങളിൽ ഡയറക്ടർക്ക് നിർദ്ദേശം നൽകുന്നുമുണ്ട്.

(സി) ലോക്കൽ ഫണ്ട് ആഡിറ്റ് വകുപ്പ് കമ്പ്യൂട്ടർവൽക്കരിക്കാൻ നടപടി കൾ സ്വീകരിച്ചുവരികയാണ്. കമ്പ്യൂട്ടർവൽക്കരണം നടത്തിയതിന് ശേഷം ഇന്റർനെറ്റ് സംവിധാനം ഏർപ്പെടുത്തുന്ന കാര്യം ആലോചിക്കും. റിക്കോർഡ് റൂം, റഫറൻസ് ലൈബ്രറി എന്നിവ സ്ഥാപിക്കുന്ന കാര്യം തൽക്കാലം സർക്കാരിന്റെ പരിഗണനയിലില്ല.

(ഡി) തൽക്കാലം ഇക്കാര്യം സർക്കാരിന്റെ പരിഗണനയിലില്ല.

ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിലെ ജീവനക്കാരുടെ ഇൻഫോർമൽ പോസ്റ്റിംഗ്

28 [1997] ശ്രീ. വി. കെ. ചന്ദ്രൻ: താഴെ കാണുന്ന ചോദ്യങ്ങൾക്ക് ധനകാര്യ വകുപ്പുമന്ത്രി സദയം മറുപടി നൽകുമോ:

(എ) ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിലെ ജീവനക്കാരുടെ സ്ഥലംമാറ്റത്തിനായി പ്രത്യേക മാനദണ്ഡങ്ങൾ നിലവിലുണ്ടോ;

(ബി) എങ്കിൽ അതിൽ ഇൻഫോർമൽ പോസ്റ്റിംഗ് എന്നൊരു ക്ലോസ് നിലവിലുണ്ടോ; ഇൻഫോർമൽ പോസ്റ്റിംഗ് അനുവദിക്കാനുള്ള മാനദണ്ഡം എന്താണ്;

(സി) ഈ സർക്കാർ അധികാരത്തിൽ വന്നതിനുശേഷം ഇപ്രകാരം ആർക്കെല്ലാം എത്ര നാൾവിതം ഇൻഫോർമൽ പോസ്റ്റിംഗ് നൽകിയിട്ടുണ്ട്;

(ഡി) ഇൻഫോർമൽ പോസ്റ്റിംഗ് എന്നൊരു ക്ലോസ് സ്ഥലംമാറ്റ മാർഗ്ഗരേഖയിൽ ഇല്ല എങ്കിൽ ഇപ്രകാരം ഉത്തരവ് ഇറക്കാനുള്ള സാഹചര്യം വ്യക്തമാക്കാമോ?

† ലൈബ്രറിയിൽ വച്ചിട്ടുണ്ട്.

ഉത്തരം

(എ) ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിലെ ജീവനക്കാരുടെ സ്ഥലം മാറ്റം ഉദ്യോഗസ്ഥഭരണപരിഷ്കാര (ഡി) വകുപ്പ് പുറത്തിറക്കിയ 27-4-2000-ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് (പി) നം. 13/2000/ഉ.ഭ.പ.വ. പ്രകാരവും എല്ലാ അംഗീകൃത സർവ്വീസ് സംഘടനകളും അംഗീകരിച്ചു പുറപ്പെടുവിച്ച 9-1-1989-ലെ എൽ.എഫ്. 15007/എസ്റ്റാ/87 എന്ന ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിലെ ജീവനക്കാരുടെ സ്ഥലംമാറ്റത്തിനുള്ള വകുപ്പുതല മാർഗ്ഗരേഖാ പ്രകാരവുമാണ് നടത്തുന്നത്.

(ബി) വകുപ്പുതല സ്ഥലംമാറ്റ മാർഗ്ഗരേഖയിൽ ഇൻഫോർമൽ പോസ്റ്റിംഗ് എന്നൊരു ക്ലോസ് ഇല്ല. സ്ഥിരം ആഡിറ്റ് സംവിധാനമുള്ള ചില ഓഫീസുകളിൽ അടിയന്തിര സ്ഥലംമാറ്റമുള്ള അധിക ജോലി സമയബന്ധിതമായി തീർക്കുവാൻ അധിക ജീവനക്കാരുടെ ആവശ്യം വരുമ്പോൾ ഭരണ സൗകര്യാർത്ഥം മാത്രം മുൻകാലങ്ങളിലെന്നപോലെ വർക്കിംഗ് അറേഞ്ച്മെന്റായി ഇൻഫോർമൽ പോസ്റ്റിംഗ് അനുവദിക്കാറുണ്ട്. ആയത് ആഡിറ്റ് കുടിശ്ശികയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സബ് ഓഫീസ് മേധാവികളുടെ അഭ്യർത്ഥന പ്രകാരവും സ്ഥലം മാറ്റപ്പെട്ടവർ അവർ തുടർന്നു വന്ന ജോലി പൂർത്തിയാക്കുവാനും രണ്ടാം ഗ്രേഡ് ഓഡിറ്റർമാർ സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടറി ട്രെയിനിംഗിനു പോകുമ്പോൾ ഒഴിവാക്കാനാവാത്ത സാഹചര്യങ്ങളിലും പ്രസവാവധിയിൽ പോകുന്ന ഒഴിവിലും ആണ് നടത്താറുള്ളത്.

(സി) ഈ സർക്കാർ അധികാരത്തിൽ വന്നശേഷം താഴെ പറയും പ്രകാരം ഇൻഫോർമൽ പോസ്റ്റിംഗ് നൽകിയിട്ടുണ്ട്:

ആഡിറ്റ് ആഫീസർമാർ 11

7 പേർക്ക്	...	3 മാസം
3 പേർക്ക്	...	6 മാസം
ഒരാൾക്ക്	...	9 മാസം

ആഡിറ്റർമാർ 34

2 പേർക്ക്	...	1½ വർഷം
2 പേർക്ക്	...	1 വർഷം
3 പേർക്ക്	...	9 മാസം
12 പേർക്ക്	...	6 മാസം
ഒരാൾക്ക്	...	5 മാസം
5 പേർക്ക്	...	3 മാസം
7 പേർക്ക്	...	2 മാസം
ഒരാൾക്ക്	...	1 മാസം
ഒരാൾക്ക്	...	12 ദിവസം

ടെപ്പിസ്റ്റ് 4

2 പേർക്ക്	...	3 മാസം
ഒരാൾക്ക്	...	7 മാസം
ഒരാൾക്ക്	...	2 മാസം

(സി) ചില ഓഫീസുകളിൽ അടിയന്തിര സ്വഭാവമുള്ള അധിക ജോലി സമയബന്ധിതമായി തീർക്കുവാൻ അധിക ജീവനക്കാരുടെ ആവശ്യം വരുമ്പോൾ ഭരണ സൗകര്യാർത്ഥം വർക്കിംഗ് അറേഞ്ചുമെന്റായി ഇൻഫോർമൽ പോസ്റ്റിംഗ് അനുവദിക്കാറുണ്ട്.

ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിലെ ആഡിറ്റ് ഓഫീസർമാരുടെ സീനിയോറിറ്റി

29 [1998] ശ്രീ. എം. കുമാരൻ: താഴെ കാണുന്ന ചോദ്യങ്ങൾക്ക് ധനകാര്യ വകുപ്പുമന്ത്രി സദയം മറുപടി നൽകുമോ:

(എ) ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിലെ ആഡിറ്റ് ഓഫീസർമാരുടെ സീനിയോറിറ്റി 2004-ൽ എത്ര തവണ പുനർനിർണ്ണയം ചെയ്തിട്ടുണ്ടെന്ന് വ്യക്തമാക്കുമോ;

(ബി) എങ്കിൽ ഇതു സംബന്ധിച്ച ഉത്തരവുകൾ ലഭ്യമാക്കുമോ;

(സി) പ്രസ്തുത ഉത്തരവിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ നടത്തിയ പ്രൊമോഷനുകൾ സംബന്ധിച്ച വിശദാംശങ്ങൾ നൽകാമോ;

(ഡി) ഇങ്ങനെ നടത്തിയ പ്രൊമോഷനുകൾ ചട്ടവിരുദ്ധമാണെന്ന് കാണിച്ച് ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും ലഭിച്ച നിവേദനങ്ങളിന്മേൽ എന്ത് നടപടി സ്വീകരിച്ചു എന്ന് വ്യക്തമാക്കുമോ?

ഉത്തരം

(എ) 4 തവണ പുനർനിർണ്ണയം ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

(ബി) ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പുകൾ അനുബന്ധമായി ചേർത്തിട്ടുണ്ട്.†

(സി) 25-3-2004-ലെ ജി.ഒ. (ആർ.റ്റി.) 2091/2004/ഫിൻ. ഉത്തരവനുസരിച്ച് ശ്രീമതി ആർ. ലീലാകുമാരിക്ക് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറായി ഉദ്യോഗക്കയറ്റം നൽകി. 27-5-2004-ലെ ജി.ഒ. (ആർ.റ്റി.) 3738/2004/ഫിൻ. ഉത്തരവനുസരിച്ച് ശ്രീ. എം. മുഹമ്മദ് അബ്ദുള്ളയ്ക്ക് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറായി സ്ഥാനക്കയറ്റം നൽകി.

(ഡി) സീനിയോറിറ്റി പുനർനിർണ്ണയം നടത്തിയതു സംബന്ധിച്ച ഒരു നിവേദനം ഒരു സംഘടനയിൽ നിന്നും ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. അത് പരിശോധിച്ച് തീരുമാനമെടുക്കുന്നതാണ്.

† ലൈബ്രറിയിൽ വച്ചിട്ടുണ്ട്.